

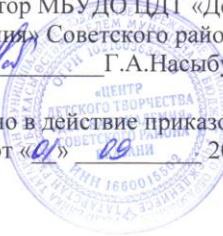
«Согласовано»
Председатель профкома

 Г.И. Хисамова

Принято на педагогическом совете
ЦДТ «Детская академия»
Протокол №1 от 29 » 082022 г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО ЦДТ «Детская
академия» Советского района г. Казани
 Г.А.Насыбуллина

Введено в действие приказом
№42 от «01» 092022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога дополнительного образования
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Детская академия» Советского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Детская академия» Советского района г. Казани (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее ФЗ №273);
- Концепцией развития дополнительного образования детей от 31.03.2022 г. №678-р;
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3.09.2018 №10;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 (с изменениями и дополнениями);
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Детская академия» Советского района г. Казани (далее ЦДТ «Детская академия»).

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования ЦДТ «Детская академия».

1.3. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования ЦДТ «Детская академия» на текущий учебный год согласно дополнительной образовательной общеразвивающей программе, утвержденной директором ЦДТ «Детская академия».

1.4. Рабочая программа рассматривается на заседании методического Совета, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором ЦДТ «Детская академия».

2. Цель, задачи и основные функции рабочей программы

2.1. Целью рабочей программы является создание условий для планирования, организации и оперативного управления образовательным процессом в ходе реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.2. Основные задачи:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- определить содержание, объем, порядок реализации дополнительной общеобразовательной общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ЦДТ «Детская академия» и контингента обучающихся.

2.3. К основным функциям рабочей программы относятся:

- нормативная – рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, степень их трудности;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- диагностическая – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня формирования ключевых компетенций обучающихся.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления дополнительной общеобразовательной общеобразовательной программы как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала по программе на конкретный учебный год и содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист (См. Приложение 1);
- пояснительную записку (вводная характеристика программы);
- учебный план (См. Приложение 2);
- содержание программы (краткое описание тем с указанием общего количества часов, отведенных планом на программу и их распределение по разделам и темам);
- планируемые результаты освоения программы (формулируются с учетом содержания программы);
- календарный учебный график (См. Приложение 3);
- список литературы;
- приложение к программе.

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа самостоятельно составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеобразовательной программой.

4.2. Рабочая программа рассматривается и принимается на Педагогическом совете. Утверждается директором. При наличии замечаний программа возвращается на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Утвержденные рабочие программы хранятся в электронном виде у методиста по программам, у педагога дополнительного образования для осуществления образовательного процесса, также программы выкладываются на официальный сайт во вкладку «Образование» ЦДТ «Детская академия».

5. Контроль реализации рабочих программ

5.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется руководителями структурных подразделений, курирующих работу отделов, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

**Управление образования Исполнительного комитета
муниципального образования г. Казань
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Детская академия»
Советского района г. Казани**

Принята на педагогическом
совете

Протокол №_____
от «__» ____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
ЦДТ «Детская академия»
Г.А. Насыбуллина
Приказ №____ от «__» ____ 20 __ г.

Рабочая общеобразовательная общеразвивающая программа

Название программы

на 2022-2023 учебный год

**Направленность: художественная
Возраст обучающихся: 7-8 лет
Срок реализации: 1 год
(Первый год обучения)**

Автор-составитель:
ФИО,
педагог дополнительного образования

г. Казань, 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Учебный план
1 года обучения**

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов			Формы аттестации (контроля)* (расшифровка после таблицы)
		Всего	Теория	Практика	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Календарный учебный график
1 года обучения**

№	Дата прове- дения	Время прове- дения	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма контроля* (расшифровка после таблицы)